

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания, организации работы,

принятии решений, комиссией по урегулировании споров

между участниками образовательных отношений АНО "НОУ "Гранд-Уникум"

г. Долинск

2016г.

 **1.Общая часть**

1.1 Настоящий Положение основано на Федеральном законе от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативно-законодательных актах, уставе образовательного учреждения Автономной некоммерческой организации «Негосударственное образовательное учреждение «Гранд-Уникум» (далее именуемое –НОУ «Гранд-Уникум») и соответствует им.

Отношения, не предусмотренные данным Положением, регулируются другими локальными нормативными актами НОУ «Гранд-Уникум» и законодательством РФ.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок, механизм и особенности урегулирования споров между участниками образовательных отношений в НОУ «Гранд-Уникум».

1.3 НОУ «Гранд-Уникум» обязано ознакомить поступающего для обучения с Положением одновременно с другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучаемых. С Положением должны быть ознакомлены и педагогические работники.

 **2. Профилактика споров и разногласий**

1. Профилактика споров и разногласий, их предотвращение является одной из составляющих частей образовательных отношений, позволяющих обеспечить надлежащее качество образования.
2. Профилактика споров и разногласий в НОУ «Гранд-Уникум» основана на следующем:

- использовании и совершенствовании методов обучения и воспитания;

- соблюдении со стороны НОУ «Гранд-Уникум» со
стороны обучаемых и со стороны других причастных к образовательным
отношениям юридических и физических лиц обязанностей, предусмотренных
ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-законодательными актами Федеральном законе от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключенными договорами;

- взаимной заинтересованности всех участников образовательных
отношений в создании необходимых условий для образования.

**3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

3.1 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного воздействия.

3.2. С письменным заявлением в Комиссию через секретаря этой
комиссии вправе обратиться любой участник образовательных отношений.
Подаче заявления должно предшествовать устное или письменное обращение
к директору НОУ «Гранд-Уникум» для возможного
урегулирования спора (разногласий) в оперативном порядке.

3.3.Комиссия создается из равного числа представителей
совершеннолетних обучающихся и НОУ «Гранд-Уникум».

Количество и персональный состав представителей определяется в каждом случае самими заинтересованными обучаемыми, поскольку они представляют собой временный контингент (срок обучения не превышает четыре месяца)

Адекватное количество и персональный состав представителей НОУ «Гранд-Уникум» , назначает директор образовательного учреждения из числа следующих лиц по должностям:

* Директор НОУ «Гранд-Уникум»,
* заместитель директора НОУ «Гранд-Уникум»»,
* преподаватели;

3.4 В случаях подачи заявления обучаемыми по направлениям
центра занятости населения быть приглашены представители соответствующих организаций..

Комиссия вправе потребовать явку на заседание любого работника НОУ «Гранд-Уникум» , если потребуется его объяснение или пояснение по существу спора (разногласий). На заседание может быть приглашен также любой обучаемый.

3.5.Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом, который
ведется лицом, назначенным согласованием между представителями
обучаемых и представителями НОУ «Гранд-Уникум».
Протокол подписывается всем составом Комиссии на соответствующем
заседании.

3.6 Присутствие заявителя (заявителей) на заседании комиссии
обязательно. Неявка заявителя на заседании может быть основанием к
оставлению заявления без рассмотрения.

Заявитель, представители обучающихся, представители

образовательного учреждения, представитель военного комиссариата и приглашенные на заседание лица уведомляются о дне, времени, месте заседания письменно, по телефону или лично не позднее, чем за три дня.

3.7 Председательствующим на заседании комиссии является директор, а в его отсутствие на заседании – заместитель директора.

3.8 Комиссия принимает решения путем открытого голосования, простым большинством голосов.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в НОУ «Гранд-Уникум».

3.9 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном
законодательством РФ порядке.